

CONCURSO PÚBLICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL EDITAL Nº 17/2024 – PROGEP/UFAL

PASSO A PASSO PARA CANDIDATOS PARA INSCRIÇÕES

1. Acessar o site: www.copeve.ufal.br;
2. Selecionar o link “Sistema de Inscrição” (Figura 1);

Figura 1 – Acessar Sistema de Inscrição.

The image shows a screenshot of the COPEVE website. The header features the COPEVE logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS'. Below the header is a navigation menu with links: Home, Concursos, Galerias, Dicas, Fale Conosco, and Newsletter. The main content area is titled 'Destaques' and lists several announcements, including 'Técnico-Administrativo UFAL Efetivo - Edital n.017-2024 - Médio e Superior', 'Processo Seletivo Simplificado UAB/UFAL 2024.1', 'Processo Seletivo Música Licenciatura 2024.1', and 'UFAL - SiSU 2024.1'. The 'Concursos' section is highlighted with a blue bar, and the 'Sistema de Inscrição' link is highlighted with a black box and an arrow. The footer includes logos for FUNDEPES and Instagram.

3. Digitar login e senha do sistema ou;
4. Caso não possua cadastro, clicar primeiro em “Cadastrar” preencher os dados e depois proceder com os passos a seguir:

Figura 2 – Login/Cadastro no Sistema.

Principal Cadastrar Esqueci Senha Login(CPF): Senha: Entrar

INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA
1 - Para se inscrever em nossos processos seletivos, trabalhar conosco como colaborador ou demais atividades relacionadas a concursos é necessário primeiramente realizar seu cadastro no Sistema.
2 - Para se cadastrar, clique na opção [Cadastrar] , no menu acima, e preencha seus dados corretamente, informando também sua senha de acesso com pelo menos 6 (seis) caracteres. Seu login será o número de seu CPF, sem pontos e sem hífen.
3 - Caso já possua cadastro no sistema, digite seu login (CPF) e senha, anteriormente cadastrados, nos campos acima, e clique em [Entrar] para ter acesso direto ao sistema.
4 - Caso tenha esquecido sua senha, ou ocorra algum problema durante sua autenticação, clique na opção [Esqueci Senha] . Será solicitado seu número de CPF e data de nascimento, previamente cadastrados, e uma nova senha será gerada automaticamente. Anote-a, acesse o sistema, e logo em seguida altere para uma senha que seja de sua fácil lembrança.
5 - Após efetuar login no sistema, clique em uma das opções de menu disponíveis e siga as orientações existentes.
OBS.: informações relativas a número do PIS e dados bancários somente são necessárias para aqueles que desejarem trabalhar conosco.

5. Para o candidato que não possua cadastro, ao clicar em “**Cadastrar**”, será aberta uma tela para preenchimento do “**Formulário de Cadastro**” (Figura 3), devendo todos os campos serem preenchidos e confirmados.

Figura 3 – Formulário de Cadastro.

FORMULÁRIO DE CADASTRO

ATENÇÃO: não utilize CPF de terceiros. O número do CPF cadastrado deve pertencer ao próprio usuário, pois não será possível alterá-lo posteriormente. A inserção de declaração falsa em documentos públicos ou particulares constitui crime de falsidade ideológica, podendo ser punível com multa e reclusão de no mínimo um ano de acordo com o Código Penal Brasileiro.

C.P.F.:

Nome Completo:

Nº da Identidade:

Órgão Emissor: - AL -> estrangeiros = OP (Outro País)

Data de Emissão: / /

Sexo: Masculino

Data de Nascimento: / /

Naturalidade: ÁGUA BRANCA - AL -> OP (Outro País)

CEP: -

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

Cidade: ÁGUA BRANCA - AL -> OP (Outro País)

Telefone: () - ex.: (82) 3333-3333

Celular: () - ex.: (82) 99999-9999

Nome da Mãe:

E-mail:

Redigite o E-mail:

Senha: obs.: mínimo 6 caracteres

Redigite a Senha: obs.: mínimo 6 caracteres

6. Para realizar a inscrição no Concurso Público da Universidade Federal de Alagoas – UFAL (Edital nº 17/2024), clicar no item “Inscrições Abertas”, selecionando o concurso para o qual o candidato pretende se inscrever (Figura 4):

Figura 4 – Selecionar Concurso para realizar Inscrição.

The image shows a web interface for the 'Comissão Permanente do Vestibular' of the 'Universidade Federal de Alagoas'. The interface has a dark red header with the university's name and logo. On the right side of the header, there is a link that says 'Sair do Sistema'. Below the header is a sidebar with several menu items: 'Principal', 'Alterar Senha', 'Atualizar Dados', 'Inscrição', 'Comprovante de Inscrição', and 'Gerar Boleto'. The main content area is titled 'PROCESSOS SELETIVOS:' and contains a link 'CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.'. Below this link, there are several rows of data. The first row is 'PSS - UFAL'. The second row is 'NOVOS'. The third row is 'INSCRIÇÕES ABERTAS'. The fourth row is 'Técnico-Administrativo UFAL Efetivo - Edital n.017-2024 - Médio e Superior', which is highlighted with a black border. A large black arrow points down to this highlighted row.

Principal	PROCESSOS SELETIVOS:
	CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.
Alterar Senha	PSS - UFAL
Atualizar Dados	NOVOS
Inscrição	INSCRIÇÕES ABERTAS
Comprovante de Inscrição	Técnico-Administrativo UFAL Efetivo - Edital n.017-2024 - Médio e Superior
Gerar Boleto	

7. Em seguida, será aberta uma tela com os detalhes do concurso. O candidato deverá ler as instruções e clicar em “Inscrever-se” (Figura 5).

Figura 5 – Inscrever-se.

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Sair do Sistema

Principal **DETALHES DO CONCURSO** Voltar

Técnico-Administrativo UFAL Efetivo - Edital n.017-2024 - Médio e Superior

Alterar Senha

Atualizar Dados

Inscrição

Comprovante de Inscrição

Gerar Boleto

Envio de Documentos:
- Isenção
- Atendimento Especial

Período de Inscrição: de 27/05/2024 até 26/06/2024
Taxa de Inscrição: R\$130,00 (médio) e R\$160,00 (superior)
Escolaridade: nível médio e superior
Vagas: 33 + cadastro de reserva
Remuneração: até R\$4.556,92 + vantagens

Inscrever-se

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

8. Na sequência, aparecerá o “**Formulário de Atualização e Confirmação de Dados**” (Figura - 6), onde o candidato poderá fazer alterações em seus dados pessoais. Caso seja necessário, clicando em “**Atualizar**” ao concluir o procedimento. Se os dados estiverem corretos, o candidato deverá confirmar clicando em “**Confirmar**”.

Figura 6 – Atualização e Confirmação de dados

FORMULÁRIO DE CONFIRMAÇÃO DE DADOS

ATENÇÃO: não utilize CPF de terceiros. O número do CPF cadastrado deve pertencer ao próprio usuário, pois não é possível alterá-lo. A inserção de declaração falsa em documentos públicos ou particulares constitui crime de falsidade ideológica, podendo ser punível com multa e reclusão de no mínimo um ano de acordo com o Código Penal Brasileiro.

CPF:

Nome:

**Identidade:
Órgão Emissor:
Data de Emissão:**

**Sexo:
Data de Nascimento:
Naturalidade:**

**CEP:
Endereço:
Número:
Complemento
Bairro:
Cidade:
Telefone:
Celular:**

Nome da Mãe:

E-mail:

O PREENCHIMENTO DOS DADOS ABAIXO É OBRIGATÓRIO APENAS PARA COLABORADORES

ATENÇÃO: não utilize dados de terceiros, o PIS/PASEP/NIT deve ser do próprio usuário, e também a conta bancária, pois o pagamento somente será realizado se o colaborador for o TITULAR da conta bancária.

PIS/PASEP/NIT:

**Tipo de Conta:
Banco:
Agência: -
Conta: -**

Ao utilizar este site, você concorda com a coleta, armazenamento e tratamento de seus dados pessoais, por meio de formulários e cookies, segundo o que estabelece a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), bem como está ciente de que seus dados poderão ser utilizados para o envio de informações pertinentes às seleções realizadas por nossa instituição.

Atualizar

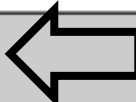
Confirmar



9. Após a confirmação dos dados, será disponibilizada uma tela para escolha do cargo de concorrência (Figura 7). O candidato deverá clicar no cargo em que pretende realizar a inscrição e clicar em “Prosseguir”.

Figura 7 – Selecionar cargo que deseja concorrer.






Técnico-Administrativo UFAL Efetivo - Edital n.017-2024 - Médio e Superior		
Código	Descrição	Valor da Inscrição
<input type="radio"/> 01	Assistente Social	R\$ 160,00
<input type="radio"/> 02	Enfermeiro	R\$ 160,00
<input type="radio"/> 03	Engenheiro - Área: Florestal	R\$ 160,00
<input type="radio"/> 04	Médico - Área: Medicina do Trabalho	R\$ 160,00
<input type="radio"/> 05	Médico - Área: Ortopedia	R\$ 160,00
<input type="radio"/> 06	Assistente em Administração	R\$ 130,00
<input type="radio"/> 07	Técnico de Laboratório - Área: Biologia	R\$ 130,00
<input type="radio"/> 08	Técnico de Laboratório/ Área: Química	R\$ 130,00
<input type="radio"/> 09	Técnico de Laboratório - Recursos Pesqueiros	R\$ 130,00



10. Na tela seguinte (Figura 8), o candidato deverá assinalar:
- Se deseja concorrer às vagas destinadas para Candidatos Negros;
 - Se deseja concorrer às vagas destinadas a Pessoas com Deficiência;
 - Se deseja requerer a isenção da taxa de inscrição, conforme regras estabelecidas no Edital do Concurso;
 - Se necessita de algum atendimento especial para o dia da prova.

Após assinalar os campos (sim/não), o candidato deverá clicar em “Prosseguir”.

Figura 8 – Vagas candidatas/os negras/os, vagas PcD, solicitação de isenção de pagamento e Atendimento Especial.

Técnico-Administrativo UFAL Efetivo - Edital n.017-2024 - Médio e Superior	
Deseja concorrer a vagas reservadas para negros(pretos/pardos), em observância ao regulamentado pela Lei Federal nº 12.990/2014? (clique aqui para ler a Lei)	
<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não 
Deseja concorrer à(s) vaga(s) destinada(s) a PCD* (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA) ou a possíveis vagas para PCD* que vierem a ser criadas durante a validade do concurso? OBS: somente marque a opção SIM se a sua deficiência se enquadra no artigo 4º, do Decreto Federal nº3.298/99 e alterações previstas no Decreto Federal nº5.296/04 (clique aqui para ler o Decreto).	
<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não 
Deseja requerer ISENÇÃO da taxa de inscrição conforme previsto no Edital do processo seletivo? OBS: para validar a isenção utilizando o NIS é necessário que o candidato esteja inscrito no CadÚnico Federal há pelo menos 45 dias e que os dados cadastrados (cpf, nome, data de nascimento, sexo, identidade, nome da mãe e NIS - Número de Identificação Social) estejam idênticos aos informados em nosso Sistema. No Cartão do Bolsa Família o número do NIS é compreendido pelos 11 primeiros dígitos.	
<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não 
Digite o número do seu NIS: <input type="text"/>	
Necessita de algum tipo de ATENDIMENTO ESPECIAL no dia da prova? ATENÇÃO: a condição especial para realização da prova somente será atendida se o candidato entregar o REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIAL e a DOCUMENTAÇÃO necessária, no prazo estabelecido no Edital do Processo Seletivo.	
<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não 
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Prosseguir"/> 	

11. Em seguida, aparecerá a tela para confirmação de inscrição (Figura 9). O candidato deverá conferir as informações, e, caso esteja correto clicar em “**Confirmar**”.

Figura 9 – Conferir dados e confirmar inscrição.

CONFIRA E CONFIRME SUA INSCRIÇÃO:

Confira suas opções de inscrição abaixo e clique no botão [Confirmar] para finalizar.

PROCESSO SELETIVO:

Técnico-Administrativo UFAL Efetivo - Edital n.017-2024 - Médio e Superior

CARGO/CURSO:

DESEJA CONCORRER À(S) VAGAS(S) RESERVADA(S) PARA NEGROS(PRETOS/PARDOS)?

DESEJA CONCORRER À(S) VAGA(S) DESTINADAS(S) A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA?

DESEJA REQUERER ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO?

NECESSITA DE ATENDIMENTO ESPECIAL NO DIA DA PROVA?

ATENÇÃO: a condição especial para realização da prova somente será atendida se o candidato entregar o **REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIAL** e a **DOCUMENTAÇÃO** necessária, no prazo estabelecido no Edital do Processo Seletivo.

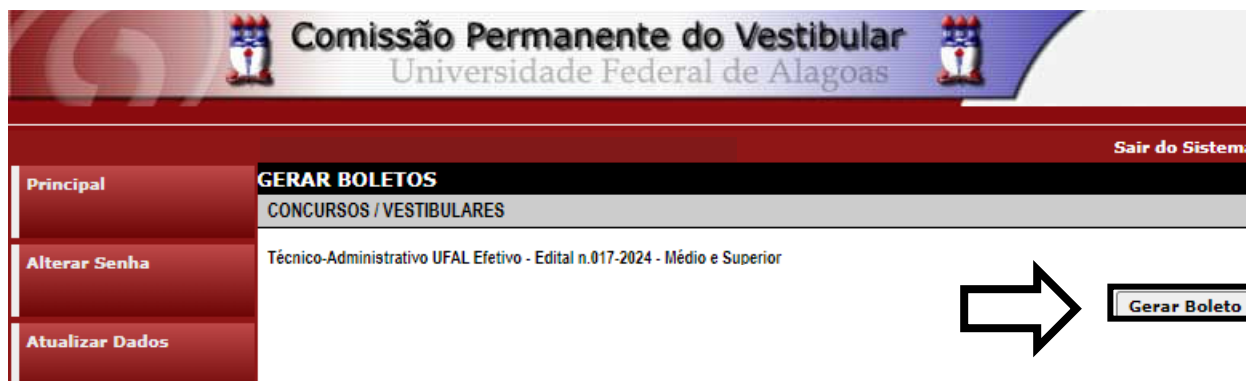
Voltar

Confirmar



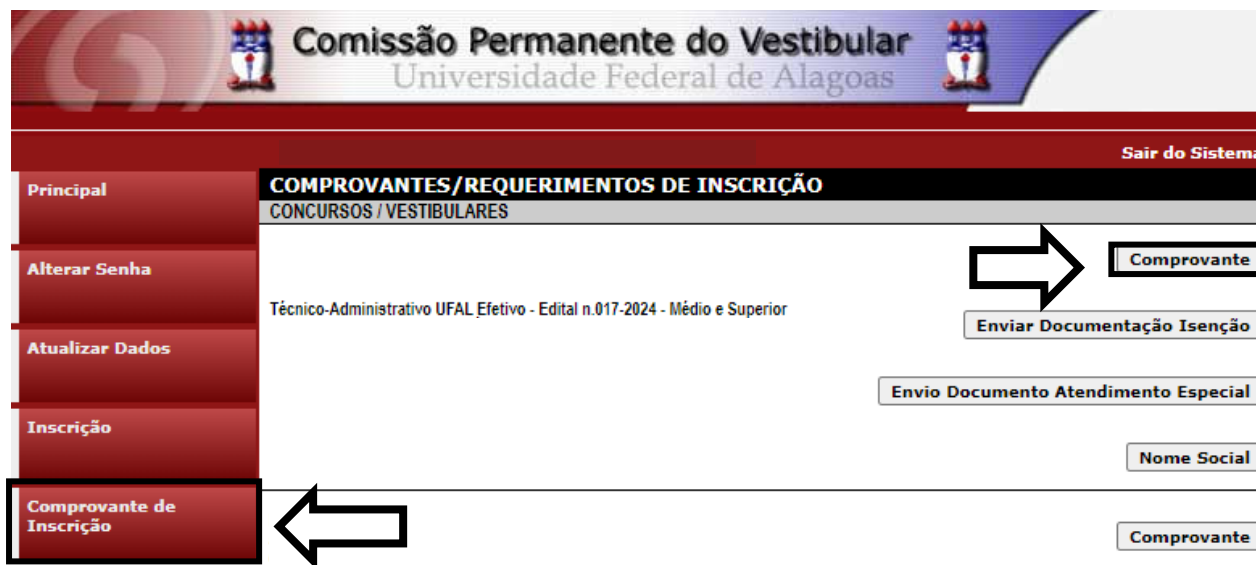
12. Após confirmar os dados, aparecerá a tela a seguir (Figura 10). A **Guia de Recolhimento da União – GRU** estará disponível para pagamento após a realização da inscrição. Clique em “Gerar Boleto”.

Figura 10 – GRU estará disponível para pagamento após a inscrição.



13. Para imprimir seu Comprovante de inscrição no concurso público, clicar em “Comprovante de Inscrição” e posteriormente em “Comprovante” (Figura 11).

Figura 11 – Comprovante de Inscrição.



14. Será aberta a tela “Comprovante de Inscrição” (Figura 12), onde o candidato poderá conferir todos os dados de sua inscrição.

- Fique atento, pois caso o pagamento da GRU ainda não tenha sido efetuado constará o status da inscrição como “**Inscrição pendente de confirmação**”, sendo importante a reimpressão do Comprovante de Inscrição após a confirmação do pagamento do boleto.

- Para impressão do Comprovante de Inscrição, o candidato deverá clicar em “**Imprimir**”.

Figura 12 – Comprovante de Inscrição.

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO
CPF:
Nome:
Identidade:
Sexo:
Data De Nascimento:
Endereço:
Município:
CEP:
Telefone Residencial:
Telefone Celular:
Nome Da Mãe:
E-Mail:

INFORMAÇÕES DA INSCRIÇÃO
Processo Seletivo:
Técnico-Administrativo UFAL Efetivo - Edital n.017-2024 - Médio e Superior
Número De Inscrição:
Cargo/Curso:
Concorre À Reserva De Vagas Para Negros(Pretos/Pardos):
Deseja Concorrer À(S) Vaga(S) Destinada(S) A Pessoas Com Deficiência:
Deseja Obter Isenção Da Taxa De Inscrição:
Necessita De Atendimento Especial No Dia Da Prova?
Data Da Inscrição:
Situação Da Inscrição:
Inscrição pendente de confirmação

COPEVE / NEPS / UFAL
27/05/2024
IMPRIMIR

